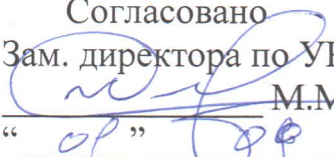


Согласовано  
Зам. директора по УР  
  
М.М. Долотов  
“ 07 ” 2023 года

“ 17 ” 2023 года  
Утверждаю”  
Директор БТК КГТУ  
И. Разаков  
И.С. Келебаев  


## ПЛАН работы заместителя директора по производственному обучению на 2023-2024 учебный год

**Миссия колледжа :** Подготовка конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами, способных повысить уровень производственного потенциала и экономики Кыргызской Республики.

**Цель производственного обучения:** обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

**Основными задачами производственного обучения** на 2023-2024 учебный год являются:

1. Планирование и организация производственного обучения колледжа в соответствии с требованиями ГОС СПО и образовательных программ.
2. Организация обучения студентов на рабочем месте (ОРМ).
3. Актуализация методического обеспечения производственного обучения в соответствии с требованиями современного производства.
4. Совершенствование материально-технической базы колледжа, а также безопасной производственной среды.
5. Повышение эффективности производственного обучения:
  - организация взаимодействия с социальными партнерами и внедрение дуальной формы обучения;
  - стажировки преподавателей спецдисциплин в условиях современного производства;
  - организация производства полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности колледжа и соответствующим профилям подготовки специалистов.
6. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственного обучения.
7. *Цифровизация процесса организации, контроля и анализа результатов производственного обучения студентов.*

### Приоритетные направления производственного обучения

Организационная работа:

1. обеспечение организационных и учебно-методических условий проведения всех видов практик;

2. расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
3. методическое руководство организацией производственной практикой;
4. содействие трудоустройству выпускников.

**Целевые показатели:**

<b>Достижение в производственном обучении следующих результатов</b>	
Осуществление контроля качества прохождения практик зам. директором по ПО и заведующим производственным обучением	80%
Уровень подготовки выпускников	100%
Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	90%
Количество специальностей, по которым внедрена дуальная система обучения	5
Количество групп, по которым внедрены элементы полиязычия	3
Уровень трудоустройства выпускников по специальности	89%
Доля преподавателей, прошедших КПК по инновационным технологиям	35%
Доля преподавателей внедривших инновационные развивающие технологии практико-ориентированного обучения	80%
Количество заключенных меморандумов и договоров о социальном партнерстве, шт.	92
Доля студентов по целевой подготовке, в том числе по заочной форме обучения	2,8%
Увеличение доли практических занятий для получения дополнительных навыков на базе учебных лабораторий, в том числе по переподготовке кадров	50%
Количество конкурсов по профессии, ед.	1
Доля студентов, охваченных встречами с выпускниками колледжа	50%
Доля участия студентов-первокурсников в мероприятиях "Введение в специальность"	95%
Количество экскурсий на предприятия социальных партнеров колледжа, ед.	40



**Циклограмма деятельности  
заместителя директора по производственному обучению**

<b>Мероприятие</b>	<b>Периодичность проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Составление плана работы по производственному обучению	1 раз в год	Зам. директора по ПО Зав. производственным обучением
Отчет по производственному обучению	2 раза в год	Зам. директора по ПО
Мониторинг прохождения практик	1 раз в год	Зам. директора по ПО Зав. производственным обучением
Анализ результатов производственного обучения за 2021-2022 учебный год и постановка задач на 2022-2023 учебный год	1 раз в год	Зам. директора по ПО Зав. производственным обучением
Планирование работы на следующий учебный год	1 раз в год	Зам. директора по ПО Зав. производственным обучением
Анализ, корректировка и составление рабочих программ по всем видам практик	1 раз в год	Преподаватели спец. дисциплин, зав отделением
Утверждение рабочих программ по практикам	1 раз в год	Зам. директора по ПО
Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени	ежедневно	Зам. директора по ПО Зав. производственным обучением
Контроль работы руководителей практик от колледжа и предприятия	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по ПО Зав. производственным обучением
Подготовка к конкурсам профессионального мастерства	Согласно графика	Преподаватели спец. дисциплин, зав.

		производственным обучением
Подготовка и проведение “Недели профессии”	Согласно графика	Преподаватели спец. дисциплин, зав. отделением, зав. произ. обучением
Совещание при директоре	еженедельно	Зам. директора по ПО
Контроль исполнения заданий и поручение	еженедельно	Зам. директорп по ПО
Контроль за соблюдением охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик , ЛР и ПР	постоянно	Зам. директора по ПО Зав. производственным обучением
Организация взаимодействия с социальными партнерами	ежемесячно	Зам. директора по ПО, зав. произ. обучением

№п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Согласование графика учебного процесса	сентябрь	Зам. дир по ПО
1.2.	Разработка недостающих, корректировка и утверждение рабочих программ УП, ПП, КП по специальностям и профессиям колледжа	сентябрь	Руководители практик, зам. дир по ПО
1.3.	Составление графика контроля посещений предприятий во время практики	Согласно графика	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
1.4.	Работа с председателями ЦК по планированию и организации открытых мероприятий по профессиям	сентябрь	Председатели ЦК, зав. произ. Обучением
1.5.	Согласование и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по	сентябрь	Руководители практик от колледжа, зав. произв. обучением



	учебной и производственной практике		
1.6.	Обеспечение единых педагогических требований к студентам при оценке практик	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	Проверка оформления отчетно-планирующей документации по практике: - договоров; - дневников о прохождении ПП и КП; - отчетов; - аттестационных листов; - фото- и видеоматериалов	Согласно графика сдачи документации	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
2.2.	Посещение предприятий и рабочих мест, где проходят студенты практики (включая и через веб-камеру)	Согласно графика	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
2.3.	Анализ, мониторинг и диагностика организации производственного обучения по посещаемости, успеваемости, трудоустройству	Согласно графика	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
<b>3. Расширение отношений с социальными партнерами, направленных на подготовку выпускников</b>			
3.1.	Формирование и рассылка ходатайств на предприятия города, с целью расширения зон сотрудничества	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
3.2.	Заключение договоров с социальными партнерами о прохождении ПП, КП студентами колледжа, укрепление и расширение связей с предпринимателями-работодателями	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
3.3.	Участие в круглых столах в рамках программы "День социального партнера"	В течении года	Зав. отделениями, зав. произ. обучением
3.4.	Организация и проведение сдачи пробных теоретических и практических экзаменов для	По графику	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением

	получения квалификационных разрядов		
3.5.	Проведение цикла круглых столов с социальными партнерами по установлению взаимоотношений с целью внедрения дуальной системы обучения	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
3.6.	Заключение договоров с социальными партнерами, содержащими совместные условия внедрения дуальной системы обучения	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произв. обучением
3.7.	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по экспериментальным специальностям с дуальной системой обучения	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
3.8.	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
3.9.	Регулярное информирование социальных партнеров о достижениях студентов принятых по целевой подготовке	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
3.10.	Организация встреч, онлайн-конференций, вебинаров с успешными бизнесменами, государственными деятелями, выпускниками зарубежных ВУЗов (Кембриджа, Оксфорда и т.д.) – “Мой путь к успеху”	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произв. обучением
3.11.	Взаимодействие с Бишкекским городским управлением по содействию занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников	Согласно графика работы БГУСЗН	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
3.12.	Формирование банка данных “Резюме”, “Работодатели”, “Вакансии”	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением



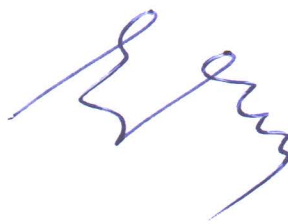
3.13.	Организация консультативной, методической помощи специалистам с производства для осуществления ими преподавательской деятельности	В течении года	Зав. ОКО, методист
3.14.	Мониторинг соответствия уровня качества профессиональной подготовки выпускников требованиям работодателей	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
<b>4. Работа со студентами и их родителями</b>			
4.1.	Ознакомление студентов с требованиями к организации проведения практики, оформлению рефератов, отчетов, дневников по практике, аттестационных листов, анкет	Согласно графика	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
4.2.	Поддержка работы и актуализация информации на сайте колледжа	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
4.3.	Проведение вводных первичных и повторных инструктажей по ТБ и ПБ	Согласно графика	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
4.4.	Ведение журнала по ОТ и ПБ	систематически	Зам. дир по ПО, зав. произв. обучением
4.5.	Организация занятий для всех специальностей на базовых предприятиях	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением, преподаватели спец. дисциплин
4.6.	Организация и проведение среди студентов 1 курсов профессионально-пропагандистской работы с участием работодателей, выпускников колледжа, работающих на производстве	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением, кураторы

4.7.	Проведение “Дней специальности” (Лучшая презентация специальности): - День машиностроителя” - День энергетика; - День шахтера; - День программиста	27 сентября 22 декабря 30 августа 14 февраля	Зав. производственным обучением, зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин
4.8.	Организация экскурсий для студентов нового набора “Введение в специальность”	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением, кураторы
<b>5. Совершенствование содержания и методов производственного обучения</b>			
5.1.	Повышение качества подготовки кадров, обладающих современными знаниями на уровне новейших достижений науки и технологий и практическим опытом работы	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
5.2.	Проведение совещаний с руководителями практик от колледжа по оформлению планирующей документации в соответствии с утвержденными требованиями ГОС СПО	сентябрь	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
5.3.	Обеспечение выполнения программ учебной и производственной практик по специальностям колледжа	В соответствии с графиком проведения практик	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
5.4.	Внедрение дуальной системы обучения по специальностям	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
5.5.	Организация обучения студентов на рабочем месте (ОРМ)	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
5.6.	Направление преподавателей на КПК и стажировки для обучения технологии внедрения дуальной системы обучения	В течении года	Зам. дир. по УР, зам. дир по ПО
5.7.	Направление преподавателей на КПК для обучения инновационным технологиям	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением



	практико-ориентированного обучения		
5.8.	Проведение основной доли практических занятий в условиях перехода на дуальное обучение	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
5.9.	Проведение конкурса профессионального мастерства "Лучший электромонтер"	май	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением, зав. отделением, кураторы
5.10.	Составление технического задания на закупку необходимо материала и инструмента для проведения конкурса	Март-апрель	Преподаватели спец. дисциплин
5.11.	Применение современных педагогических технологий при проведении и приеме практик	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произ. обучением
5.12.	Цифровизация процессов организации и контроля практик	В течении года	Зам. дир по ПО, зав. произв. обучением

Зам. директора по  
производственному обучению



М.И. Елфимова