



БЕКІРГЕЛІН

И. Раззаков атындагы

КИМЧУТУ ВТКнын директору

К.К. Келебаев

2023-ж

2023-2024-окуу жылына директордун окуу иштери боюнча орун басарынын ИШ ПЛАНЫ

Миссиясы: «Кыргыз Республикасынын өндүрүштүк потенциалынын жана экономикасынын деңгээлин жогорулатууга, жогорку деңгээлдеги теориялык жана практикалык көндүмдөрү, жогорку инсандык сапаттары бар, атаандаштыкка жөндөмдүү адистерди даярдоо.

Максаты:

Студенттерди тандап алган адистиги боюнча кесиптик ишмердүүлүккө сапаттуу даярдоо үчүн натыйжалуу шарттарды камсыз кылуу.

Негизги багыттары:

- орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарын ишке ашыруу;
- студенттин профессионалдык мобилдүү, тынымсыз өз алдынча билим алууга жана өзүн-өзү өнүктүрүүгө даяр инсандыгын калыптандыруу үчүн шарттарды камсыз кылуу;
- окуу процессин материалдык-техникалык, окуу-методикалык жактан жабдууну жакшыртуу аркылуу билим берүүнүн сапатын жогорулатуу үчүн шарттарды түзүү;
- иш берүүчүлөрдүн жаңы компетенцияларга болгон суроо-талаптын жогорулашына ылайык жана заманбап өндүрүштүк технологияларды киргизүүгө байланыштуу билим берүүнүн заманбап сапатына жетишүү;
- билим берүү мекемесинин оң имиджин калыптандыруу.

Негизги милдеттенмелер:

- билим берүү процессине жаңы муундун стандарттарын киргизүүнү методикалык камсыздоо;
- жаңы муундагы стандарттарга ылайык адистик боюнча негизги кесиптик билим берүү программаларын түзүү;
- ишке ашырылып жаткан программалардын талаптарына ылайык ченемдик жана билим берүүчү документтерди иштеп чыгуу;
- колледждин илимий-педагогикалык салттарын сактоо, байытуу жана улантуусун камсыз кылуу;
- студенттердин санын сактоо жана окуучулар арасында кесипке багыт берүү иштерин уюштуруу;
- инновациялык технологияларды колдонуунун негизинде бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын жана билим берүү ишинин натыйжалуулугун жогорулатуу;
- адистиктер боюнча аккредитациялык экспертизаны даярдоо жана өткөрүү;
- окуу процессинин сапатын контролдоонун түрлөрүн жана формаларын өркүндөтүү, административдик-педагогикалык кадрлардын аналитикалык ишинин системасын өркүндөтүү;
- бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна көмөк көрсөтүү;
- жаңы муундагы стандарттарга ылайык модулдук-компетенттүү мамилеге негизделген окутуу процессин принципалдуу жаңы окуу-методикалык камсыздоону (УМК) иштеп чыгуу;
- заманбап технологиялык жана маалыматтык негизде сапаттуу жаңы окуу, лабораториялык жана окуу-практикалык базаны түзүү, окуу кабинеттерин жана лабораторияларды жабдууну улантуу.

Окуу иштерин жакшыртуу багыттары:

- билим берүү процессин так, натыйжалуу уюштурууну камсыз кылуу;
- билим берүү ишинде билим берүүнүн артыкчылыкттуу максаттарын жана аларга ылайык келген технологияларды ишке ашыруу;
- заманбап шарттарда КОБдун адистерин кесиптик даярдоонун натыйжалуулугун жогорулатуу максатында компетенттүүлүк мамилени өркүндөтүү;
- билим берүү ишин жөнгө салуучу локалдуу ченемдик актыларды түзүү;
- билим берүү процессинин жыйынтыктарын контролдоо жана мазмунуна байланыштуу окуу документтерин иштеп чыгуу жана корректировкалоо;
- иш берүүчүлөрдүн катышуусу менен окуу пландарын жана программаларын тактоо;
- окуу-тарбия процессине жаңы уюштуруучулук жана билим берүү технологияларын киргизүү;
- кесиптик билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүү системасын ишке ашыруу;
- окуу процессин уюштуруу формаларынын ийкемдүүлүгүн жана ачыктыгын ишке ашыруу;
- билим берүү процессине аралыктан жана электрондук окутуу технологияларын киргизүү үчүн мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүү жана шарттарды түзүү;
- ОКББнын билим берүү программасынын ар бир кесиптик модулу боюнча окутуунун натыйжаларына коюлган талаптарга ылайык окуу жана өндүрүштүк практиканын программаларынын мазмунуна түзөтүүлөрдү жана колледждин социалдык өнөктөштөрү болгон ишканалардын (уюмдардын) керектөөлөрүн эске алуу менен түзөтүүлөрдү киргизүү;
- кесиптик компетенциялары жана маданияты жогорку деңгээлдеги жамаатты түзүү.

Максаттуу индикаторлор:

| Окуу процессинде төмөнкүдөй натыйжаларга жетишүү: | | |
|---|---|---------|
| 1. | Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация: | |
| | - жетишүү, % | 100 |
| | - билим сапаты, % | 72 - 82 |
| | - артыкчылык дипломдору менен, % | 15-20 |
| 2. | Аралык аттестация, % | |
| | - жетишүү, % | 85 - 95 |
| | - билим сапаты, % | 35 - 42 |
| 3. | Жүйөлүү себепсиз сабакка келбей калуу, бир семестрде 1 студентке | 50 саат |
| 4. | Практикалык окутуу, %: | |
| | - практиканы методикалык жактан камсыз кылуу | 100 |
| | - өндүрүштүк практикалык орундар менен камсыз болуусу | 100 |
| | - иш берүүчүлөрдүн студенттерди практикалык даярдоонун сапатына канааттануусу | 85 |
| | - окуу-өндүрүштүк ишти уюштуруунун сапатына студенттердин канааттануусу | 95 |
| 5. | Адистерди чыгаруу, % | 100 |
| 6. | Студенттердин жетишпегендиги боюнча чыгып кетүүсү % (жалпы контингенттен санынан) | 7 |
| 7. | Окутуунун дуалдык системасын киргизүү | 2 |
| 8. | Көп тилдүүлүктүн элементтерин киргизүү | 1 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 9. | Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу жана стажировкадан өтүү | 15 |
| 10. | Модулдук билим берүү программаларын иштеп чыгуу | 2 |
| 11. | Кабыл алуу комиссиясынын ишине канааттануу, % | 92 |
| 12. | Биринчи курстун студенттеринин адаптациясын баалоо, % | 92 |
| 13. | Биринчи курстун студенттеринин окууга болгон канааттануусу | 4 |
| 14. | Колледжди тандоонун туруктуулугу, % | 60 |
| 15. | Окутуучулардын канааттануусу, % | 60 |
| 16. | Бүтүрүүчүлөрдүн даярдык деңгээли (кесиптик даярдыктын деңгээлин баалоо) | 100 |
| 17. | Жумуш берүүчүлөрдүн канааттануусу | 60 |
| 18. | Бүтүрүүчүлөрдүн кесип тандоосуна канааттануусу, % | 88 |
| 19. | Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуу деңгээли | 80 |

| № | Иш-чаранын аталышы | Мөөнөтү | Жыйынтык документ |
|----------|--|-------------------|--|
| 1 | Педагогикалык жамааттын иш-аракетин пландаштырууну уюштуруу | | |
| 1.1 | 2023-2024 окуу жылына колледждин иш планын иштеп чыгуу | август | Колледждин иш планы |
| 1.2 | Окуу жылына МСтин иш пландарын, окутуучулардын жекече иш пландарын бекитүү | сентябрь | МС иш планы, окутуучулардын жекече иш планы |
| 1.3 | Кабинеттердин (лабораториялардын) иш пландарын иштеп чыгуу | сентябрь | Кабинеттердин (лабораториялардын) иш планы |
| 2 | Документтерди, буйруктарды иштеп чыгуу жана бекитүү | | |
| 2.1 | 2023-2024-окуу жылына карата жалпыланган окуу планын түзүү | июнь | жалпыланган окуу планы |
| 2.2 | КОБдун окуу пландарын корректировкалоо | июнь | Окуу пландар |
| 2.3 | 2023-2024-окуу жылына карата окутуучулардын педагогикалык жүктөмдөрүн даярдоо жана аны бөлүштүрүү | Август | Тарификация |
| 2.4 | Окуу жүктөмүн бекитүү боюнча буйрук түзүү | 15.09.23-ж | Буйрук |
| 2.5 | Окутуучуларды кабинеттерге (лабораторияларга) бекитүү | 15.09.23-ж | Буйрук |
| 2.6 | Сынактарды даярдоо жана өткөрүү боюнча иштерди уюштуруу, курстук долбоорлоо | Окуу планы боюнча | Графиктер |
| 2.7 | Окуу дисциплиналарынын жумушчу программаларын жана календардык-тематикалык пландарын бекитүү | сентябрь | КТП, жумушчу программалар |
| 2.8 | Мамлекеттик аттестациялык комиссиялардын документтерин даярдоо жана алардын ишин уюштуруу (МАКтын төрагаларын, мүчөлөрүн түзүү жана бекитүү, МАКтын программаларын, МАКтын отчетторун түзүү) | ●ктябрь-июнь | МАКтын буйруктары, программалары, МАКтын отчеттору |
| 2.9 | Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык адистиктер боюнча окуу дисциплиналарынын жумушчу программаларын иштеп чыгуу боюнча иштерди уюштуруу | Жыл ичинде | Жумушчу программалар |
| 2.10 | Дисциплиналар боюнча студенттердин аудиториядан тышкары өз алдынча ишин уюштуруу боюнча методикалык иштелмелерди түзүү | Жыл ичинде | Методикалык иштелмелер |
| 2.11 | 2023-24-окуу жылына карата кабыл алуу комиссиясынын документтеринин толук пакетин түзүү. | Февраль | Кабыл алуу комиссиясынын документтери |
| 2.12 | Студенттердин жана иш берүүчүлөрдүн баалоо жол-жоболорунун натыйжалуулугун, күтүүлөрүн, | Жыл ичинде | Директордун орун басарлары жана бөлүмдөр башчыларынын отчету |

| | | | |
|----------|--|-------------------------|---|
| | муктаждыктарын жана канааттануусун баалоонун мониторинг системасын түзүү | | |
| 3 | Отчеттук документтерди түзүү | | |
| 3.1 | 2023-2024-окуу жылы үчүн отчеттук документтерди түзүү жана 2024-2025-окуу жылына пландаштыруу боюнча ишти уюштуруу | Январь Июнь 2024 | Отчеттук-пландык материалдар |
| 3.2 | КОБдун статистикалык отчетторун түзүү | 05.10.2023-ж | 3-НК формасы |
| 3.3 | МАК төрагаларынын отчеттору | Март, Июль 2024-ж | МАК төрагаларынын отчеттору |
| 4 | Окуу процессин көзөмөлдөө | | |
| 4.1 | Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө боюнча иштерди уюштуруу | Жыл ичинде | Көзөмөлдөө планы |
| 4.2 | Жалпы билим берүү дисциплиналары боюнча кирүү контролун уюштуруу | Сентябрь 2023 | Окутуучулардын отчеттору Тесттер, диктанттар |
| 4.3 | Окуучуларды ай сайын аттестациялоо боюнча жыйындарды өткөрүү | Ар айдын 7сине чейин | Отурумдардын протоколу |
| 4.4 | Окутуучулардын сабактарына катышуу | Жыл ичинде | Аналитикалык маалымат |
| 4.5 | Окуу журналдарын жүргүзүүгө мониторинг жүргүзүү | Жыл ичинде | Справкалар, журналдардагы жазуулар |
| 5 | Иш-чараларды даярдоо жана уюштуруу | | |
| 5.1 | МАК өткөрүү боюнча иштерди уюштуруу | Март, Июнь 2024 | МАК программасы, МАК отурумдарынын графиги |
| 5.2 | МАКтын ишине катышуу | Март, Июнь 2024 | МАК отчеттору |
| 5.3 | УВСКнын жыйындарын өткөрүү | Айына 1 жолу | Отурумдардын протоколу |
| 5.4 | Биринчи курстун ата-энелер чогулуштарына катышуу | Декабрь Апрель | Протоколдор |
| 6 | Кесиптик жана педагогикалык чеберчиликти жогорулатуу боюнча иштер | | |
| 6.1 | КР мыйзамдарын, КР Президентинин жарлыктарын, КР Өкмөтүнүн чечимдерин, токтомдорун, КР ББИМдин буйруктарын изилдөө | Жыл ичинде | Талаптарга ылайык даярдалган документтер |
| 6.2 | Кесиптик квалификациясын жогорулатуу - нускамалык, методикалык материалдарды, жалпыга маалымдоо каражаттарындагы жарыялоолорду изилдөө; - тематикалык семинарларга, конференцияларга жана башка иш-чараларга катышуу | Жыл ичинде | Талаптарга ылайык даярдалган документтер |

Директордун ОИБ орун басары



М.М. Долотов