

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Бишкекский технический колледж

Утверждаю
Директор БТК
_____ Келебаев К.К.
« ___ » _____ 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по переходу на реализацию образовательных программ и образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период борьбы с распространением коронавирусной инфекции «COVID-19»

№ П/П	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проведение Педагогического совета с целью информирования о переходе на электронное обучение	16.03.2020. (далее совещание по мере необходимости)	Директор БТК, заместитель директора по УР
2.	Проведение Административного собрания по текущим вопросам организации дистанционного обучения	Еженедельно	Директор БТК, заместитель директора по УР
3.	Разработать положение об организации образовательной деятельности в период борьбы с распространением коронавирусной инфекции «COVID-19»	До 20.03.2020г	Заместитель директора по УР
4.	Разработать положение о прохождении и приема отчетов квалификационной практики	До 23.04.2020г	Заместитель директора по ПО
5.	Разработать положение о конкурсе на лучший видео-урок «Урок, которым я горжусь»	До 01.04.2020г.	Заведующая ОКО, методист
6.	Разработать положение о проведении конкурса в честь 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Память и Слава Героям войны!»	До 25.04.2020г.	Заместитель директора по ГЯ
7.	Актуализация методических материалов по всем дисциплинам	Постоянно	Заведующая ОКО, методист
8.	Сбор информации по обеспеченности модулей/дисциплин электронными ресурсами или онлайн-курсами (ссылки на ЭОР)	До 01.04.2020г.	Заведующая ОКО, методист
9.	Подготовка инструкций для преподавателей и студентов по организации работы с ИС «AVN» электронно-библиотечной системы «Эл-китеп»	До 23.03.2020г	Заместитель директора по УР, инженер программист
10.	Анализ электронных ресурсов размещенных в ИС «AVN» и электронно-библиотечной системе «Эл-китеп»	Постоянно	Заведующая ОКО, методист
11.	Корректировка расписания на каждый учебный день и информирования о нем преподавателей и студентов	Постоянно	Инспектор учебной части

12.	Составление расписаний по приему модулей, экзаменов и зачетов	По утвержденному графику учебного процесса	Заведующая ОКО, заведующие отделениями, инспектор учебной части
13.	Консультирование педагогических работников и студентов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Постоянно	Заместитель директора по УР, Заведующая ОКО, заведующие отделениями
14.	Организация постоянной дистанционной связи со студентами, мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и студентов, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации	Постоянно	Заведующая ОКО, заведующие отделениями, кураторы
15.	Мониторинг качества обучения с еженедельным предоставлением информации о результатах освоения образовательных программ	Постоянно	Заведующая ОКО, заведующие отделениями, кураторы
16.	Контроль за своевременным выполнением студентами закрепленной группы заданий электронного обучения	Постоянно	Ответственный администратор, куратор
17.	Оперативное взаимодействие с родителями студентов с целью контроля благополучия ситуации	Постоянно	Ответственный администратор, куратор
18.	Провести конкурс на лучший видео-урок «Урок, которым я горжусь»	До 5.05.2020г.	Заведующая ОКО, методист
19.	Провести конкурс в честь 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Память и Слава Героям войны!»	До 9.05.2020г.	Заместитель директора по ГЯ
20.	Разработать положение о проведении Государственных итоговых междисциплинарных экзаменов для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров	До 15.05.2020г.	Заместитель директора по УР

Студентам необходимо ежедневно просматривать, размещенные на сайте колледжа, учебные материалы на Сервере (логин и пароль: **student**) или Яндекс.Диске включающие ссылки, документы, презентации и т.п. для самостоятельного изучения дисциплин и профессиональных модулей согласно расписанию.

2. Студенты должны своевременно выполнять домашние задания. Чтобы отправить ответ на задание преподавателю, посредством электронной почты, WhatsApp, в контакте, а также других информационных источников, необходимо сохранить у себя файл на компьютере и затем прикрепить файл с ответом по предмету, МДК, учебной практике.

3. Преподаватели в этот период проводят занятия в формате дистанционного обучения, осуществляют заполнение сервера колледжа учебно-методическими материалами в соответствующей группе.

4. Преподаватели осуществляют обучение студентов согласно действующему расписанию. Ежедневно предоставляют отчет администрации колледжа о количестве студентов по группам, которые выполнили задания.

5. Родителям (законным представителям) необходимо подписать уведомление о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами. (Приложение 1). Родители должны осуществлять контроль за тем, чтобы студенты не посещали многолюдные места (торговые центры, кинозалы, кафе и т.д.) По возможности необходимо самоограничить себя в контактах с внешней средой. Ответственность возлагается на родителей и самих студентов.